

Перечень и состав разделов портфолио, предоставляемых иностранными абитуриентами для поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление»

Поступление на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление» для иностранных абитуриентов осуществляется на основе портфолио. Портфолио представляет собой набор документов и информации, подаваемых иностранными абитуриентами для участия в конкурсном отборе и поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление».

В состав портфолио, подаваемого иностранными абитуриентами для участия в конкурсном отборе и поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление», входят обязательные и не обязательные разделы. Обязательные разделы портфолио предоставляются иностранными абитуриентами в безусловном порядке (портфолио без данных разделов не рассматривается). Не обязательные разделы портфолио предоставляются иностранными абитуриентами в факультативном порядке (по желанию абитуриента, портфолио без данных разделов рассматривается).

Иностранные абитуриенты предоставляют портфолио в электронном виде, состоящее из следующего набора электронных файлов:

Разделы и состав портфолио	Количество файлов	Допустимые форматы файлов
Обязательные разделы портфолио для иностранных абитуриентов:		
1. Мотивационное письмо	1	Adobe Acrobat (*.pdf) Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
2. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	не ограничено	Adobe Acrobat (*.pdf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
3. Презентация по теме государственного и муниципального управления	1	Microsoft PowerPoint (*.pptx, *.ppt) Adobe Acrobat (*.pdf)
Не обязательные разделы портфолио для иностранных абитуриентов:		
4. Анкета абитуриента	1	Microsoft Excel (*.xlsx, *.xls)
5. Резюме	1	Adobe Acrobat (*.pdf) Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
6. Рекомендательное письмо	1	Adobe Acrobat (*.pdf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
7. Документы, подтверждающие уровень владения русским, английским и другими иностранными языками	не ограничено	Adobe Acrobat (*.pdf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
8. Достижения и публикации	не ограничено	Adobe Acrobat (*.pdf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)

Требования к составу и критерии оценивания портфолио магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» для иностранных абитуриентов

Каждое представленное портфолио иностранного абитуриента оценивается по разделам в соответствии с представленными документами и информацией исходя из суммарной максимальной оценки в 100 баллов. Оценка портфолио производится в соответствии с нижеследующими распределениями максимального количества баллов по разделам портфолио, критериями оценки и требованиями к содержанию (составу) представленных документов и информации:

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
Обязательные разделы портфолио для иностранных абитуриентов:			
1. Мотивационное письмо	Мотивационное письмо предоставляется на русском или английском языке и характеризует профессионально-личностные качества абитуриента и заинтересованность обучения на программе. В мотивационном письме приветствуется наличие фотографии. Абитуриенту рекомендуется начать мотивационное письмо с автобиографии, отмечая значимые достижения, профессиональные качества и способности, умения и навыки, сильные стороны (приветствуются описание и краткий обзор образовательных учреждений, которые закончил абитуриент, характеристика его профессиональных успехов). Затем аргументированно описать причины выбора магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», что является для абитуриента наиболее привлекательным на программе, свои научно-тематические интересы, профессиональные планы на будущее. Мотивационное письмо рекомендуется делать интересным, ярким и оригинальным.	Соответствие мотивационного письма требованиям и рекомендациям; Понятность и интересность содержания мотивационного письма; Четкость и логичность мотивационного письма; Оригинальность, яркость и нестандартность мотивационного письма; Описание в мотивационном письме профессиональных качеств и компетенций, достаточных для освоения магистерской программы; Убедительность аргументации в пользу мотивации и возможности обучаться на магистерской программе; Описание в мотивационном письме преимуществ абитуриента перед другими абитуриентами; Описание в мотивационном письме личностных интересов и хобби;	18

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
		Отсутствие в мотивационном письме стилистических, орфографических, пунктуационных и других ошибок; Оформление мотивационного письма.	
2. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	<p>Предоставляется цветная сканированная копия (фотография) диплома о высшем образовании с приложениями (вкладышами) по любому направлению подготовки.</p> <p>В случае наличия нескольких дипломов о высшем образовании предоставляются копии всех дипломов со всеми приложениями (вкладышами).</p> <p>В случае отсутствия диплома о высшем образовании на момент подачи портфолио предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов (транскриптов, справок об успеваемости) из образовательного учреждения, в котором абитуриент заканчивает обучение, с указанием сроков окончания обучения, а также перечнем изученных дисциплин и оценок по ним.</p> <p>В случае предоставления диплома о высшем образовании (или документов, его заменяющих) на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется заверенный перевод диплома и всех его приложений.</p> <p>При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов (дипломов), свидетельствующих о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке, прохождении дополнительных профессиональных программ, курсов, тренингов,</p>	<p>Уровень полученного (получаемого) образования (доктор наук, кандидат наук, магистр, специалист, бакалавр и т.п.);</p> <p>Наименование образовательного учреждения, в котором абитуриент получил (получает) основное (дополнительное профессиональное) образование;</p> <p>Наименование и соответствие направления подготовки в документе о высшем (дополнительном профессиональном) образовании направлению «Государственное и муниципальное управление»;</p> <p>Состав изученных абитуриентом учебных дисциплин;</p> <p>Наличие диплома с отличием;</p> <p>Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по изученным дисциплинам;</p> <p>Степень соответствия изученных дисциплин учебному плану магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»;</p> <p>Средняя оценка по изученным абитуриентом дисциплинам;</p>	30

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	стажировок и т.п. продолжительностью от 16 академических часов.	Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; Тематика выпускной квалификационной работы, курсовых работ и проектов, указанных в документе о высшем образовании; Год получения диплома о высшем образовании (окончания образовательного учреждения); Продолжительность (объем) дополнительного профессионального образования; Сроки прохождения дополнительного профессионального образования.	
3. Презентация по теме государственного и муниципального управления	Предоставляется презентация на любую актуальную тему в сфере государственного и муниципального управления на русском или английском языках. Тема презентации выбирается абитуриентом самостоятельно с учетом собственных научно-тематических интересов. Тема может отражать особенности государственного управления в различных сферах: экономике, здравоохранении, образовании, социальной политике, управлении человеческими ресурсами и других областях. Рекомендуется, чтобы выбранная тема презентации была актуальной, направлена на решение какой-либо	Актуальность темы и проблематики презентации; Содержание презентации; Демонстрация в презентации знаний абитуриента о последних тенденциях в выбранной тематической области; Оригинальность презентации; Наличие в презентации проведенного абитуриентом количественного и /или качественного анализа; Наличие в презентации иллюстраций инфографики;	15

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	<p>современной проблемы и/или совершенствование какого-либо аспекта (механизма) в сфере государственного и муниципального управления, содержала количественные данные, анализ и обоснованные выводы (рекомендации) абитуриента по результатам проведенного анализа.</p> <p>Рекомендуется, чтобы в презентации был представлен комплексный анализ выбранной абитуриентом проблематики и конкретные предложения по совершенствованию рассматриваемых механизмов государственного управления.</p> <p>Не рекомендуется предоставление презентации, подготовленной ранее для защиты выпускной квалификационной работы.</p> <p>Рекомендуемый объем презентации от 20 до 50 слайдов.</p>	<p>Наличие в презентации обоснованных и аргументированных выводов;</p> <p>Наличие в презентации предложений по совершенствованию текущей ситуации в выбранной предметной области;</p> <p>Визуальное представление, стиль и оформление презентации.</p>	
Не обязательные разделы портфолио для иностранных абитуриентов:			
4. Анкета абитуриента	<p>Анкета абитуриента заполняется на русском языке по установленной форме. Форма анкеты размещается на сайте магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики».</p>	<p>Оцениваются наличие, полнота и корректность заполнения полей анкеты, содержание анкеты не оценивается (корректно заполнены все поля анкеты – 2 балла; некорректно заполнены поля анкеты или не заполнена часть полей анкеты – 1 балл; не заполнено большинство полей анкеты или анкета отсутствует – 0 баллов)</p>	2
5. Резюме	<p>Резюме (CV) представляется на русском или английском языках в любой выбранной абитуриентом форме и служит для получения более полной информации об абитуриенте. Рекомендуется</p>	<p>Оценивается наличие резюме, содержание резюме не оценивается (присутствует резюме – 1 балл; отсутствует резюме – 0 баллов)</p>	1

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	представлять максимально информативное (развернутое) резюме с дополнительной информацией, не входящей в заданные поля анкеты абитуриента.		
6. Рекомендательное письмо	<p>Рекомендательное письмо может предоставляться от представителей государственных органов, преподавателей, научных руководителей, работодателей и других лиц, которые лично знакомы с абитуриентом в профессиональном плане и могут дать объективную характеристику его компетенций, способностей и личных качеств. Рекомендательное письмо предоставляется в свободной форме, на русском или английском языках. Рекомендательное письмо адресуется академическому руководителю магистерской программы, заверяется подписью рекомендуемого лица с указанием его фамилии, имени и отчества, должности, ученой степени и звания (при наличии), места работы, контактного телефона и e-mail, а также даты выдачи рекомендательного письма.</p> <p>Экзаменационная комиссия может связаться с лицом, подписавшим рекомендательное письмо, для уточнения информации об абитуриенте.</p> <p>В случае предоставления рекомендательных писем в количестве более одного экзаменационная комиссия отбирает одно рекомендательное письмо на свое усмотрение.</p>	<p>Профессиональная известность, место работы, должность, ученая степень и звание (при наличии) рекомендуемого лица;</p> <p>Развернутость характеристики абитуриента рекомендуемым лицом;</p> <p>Наличие в рекомендательном письме описания достижений абитуриента;</p> <p>Наличие в рекомендательном письме аргументации относительно необходимости и мотивации обучения на магистерской программе;</p> <p>Официальное оформление рекомендательного письма в соответствии с принятыми в организации правилами делового документооборота;</p> <p>Дата выдачи рекомендательного письма.</p>	5
7. Документы, подтверждающие уровень владения	При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) действующих международных и других сертификатов (дипломов,	Наличие действующих сертификатов, подтверждающих уровень владения	10

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
<p>русским, английским и другими иностранными языками</p>	<p>документов), подтверждающих владение английским и другими иностранными языками. По русскому языку учитываются сертификаты о знании и владении русским языком, выданные уполномоченными государством организациями в соответствии с законодательством. По английскому языку в основном учитываются следующие сертификаты: IELTS; TOEFL (IBT, PBT); CAE; CPE; BEC; ISE; CEFR; ЛИНГВОТЕСТ; однако по решению экзаменационной комиссии могут быть учтены и другие языковые сертификаты. В международных и других сертификатах учитываются полученные оценки (набранные баллы), характеризующие уровень владения английским и другими иностранными языками. В случае отсутствия сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения русским, английским и другими иностранными языками, учитывается уровень знания русского, английского или других иностранных языков, подтвержденный соответствующей оценкой в дипломе о высшем образовании (или документе, его заменяющем).</p>	<p>русским языком и указанные в них оценки (баллы); Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения русским языком и указанные в них оценки (баллы); Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по русскому языку; Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения английским языком и указанные в них оценки (баллы); Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским языком и указанные в них оценки (баллы); Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по английскому языку; Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения другими иностранными языками и указанные в них оценки (баллы); Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень</p>	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
		<p>владения другими иностранными языками и указанные в них оценки (баллы); Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по другим иностранным языкам; Количество иностранных языков, которыми владеет абитуриент.</p>	
<p>8. Достижения и публикации:</p> <p>8.1. Документы, подтверждающие участие в студенческих и иных олимпиадах</p> <p>8.2. Документы, подтверждающие участие в летних и зимних школах</p>	<p>8.1. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участника, призера или победителя студенческих и иных олимпиад.</p> <p>8.2. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участников летних и зимних школ.</p>	<p>Уровень олимпиады (международная, всероссийская, межвузовская и т.п.); Соответствие профиля олимпиады направлению «Государственное и муниципальное управление»; Занятое на олимпиаде место (полученная степень диплома, набранные баллы и т.п.); Год участия в олимпиаде.</p> <p>Участие в летних и зимних школах Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики»; Участие в летних и зимних школах образовательных учреждений и организаций; Соответствие летних и зимних школ направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; Количество летних и зимних школ, в которых участвовал абитуриент; Годы участия в летних и зимних школах.</p>	<p>19</p>

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
8.3. Документы, подтверждающие присуждение именных стипендий	8.3. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) документов, подтверждающих присуждение именных стипендий, а также стипендий государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики.	Уровень присужденных именных стипендий; Количество присужденных именных стипендий; Количество лет, в течение которых абитуриент получал именные стипендии.	
8.4. Документы, подтверждающие наличие наград, знаков отличия, благодарностей, почетных грамот	8.4. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) наград, знаков отличия, благодарностей и благодарственных писем, почетных грамот государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики.	Уровень поощрения; Год поощрения; Количество поощрений.	
8.5. Документы, подтверждающие участие в конференциях, научно-образовательных и иных мероприятиях	8.5. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) сертификатов (дипломов, удостоверений и т.п.) участника конференций, научно-образовательных и иных мероприятиях.	Уровень мероприятия; Соответствие тематики мероприятия направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; Достижения абитуриента на мероприятии; Количество мероприятий, в которых принял участие абитуриент; Год проведения мероприятия.	
8.6. Публикации	8.6. При наличии предоставляются копии полных текстов публикаций (препринтов) в научных и периодических изданиях, сборниках, средствах массовой информации и других источниках с указанием авторов и названий публикаций. Каждая публикация подтверждается предоставлением титульного листа (обложки издания), содержания	Международное или российское издание, в котором напечатана публикация; Уровень издания, в котором напечатана публикация (издания, индексируемые в Web of Science /Scopus, индексируемые в базе РИНЦ, входящие в перечень рецензируемых журналов из списка ВАК	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	(оглавления) и всех реквизитов издания (издательство, год, номера издания и прочих выходных данных), в котором она была опубликована, а также интернет-ссылкой на публикацию (при опубликовании в открытых источниках информации). Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текстов публикаций в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.	России, научные издания, доклады, средства массовой информации, сборники студенческих работ и т.п.); Тематика и содержание публикации; Научная новизна, теоретическая и практическая значимость публикации; Объем публикации; Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте публикации.	
Максимальное суммарное количество баллов за портфолио:			100

В случае необходимости уточнения представленной иностранным абитуриентом информации в составе портфолио или возникновении других вопросов представители магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» могут запросить у иностранного абитуриента дополнительные материалы и/или провести с иностранным абитуриентом собеседование в очной или заочной (с использованием Интернет-связи) формах.

Желаем Вам успехов!