

Перечень документов для прохождения вступительного испытания в форме конкурсного отбора (портфолио) для иностранных граждан, поступающих в рамках отдельного конкурса, и критерии оценивания портфолио

**Образовательная программа:** «Международный корпоративный комплаенс и этика бизнеса»

Раздел портфолио (строго в соответствии с приложением 1)	Описание	Максимальное количество баллов (в сумме 100)
<i>Обязательные документы</i>		
документ, подтверждающий уровень образования	Диплом о высшем образовании, признанный в РФ.	от 10 до 30
документы, подтверждающие уровень владения иностранными языками	Документы, подтверждающие уровень владения русским языком и английским языком.	от 0 до 5
резюме	Представляется в свободной форме.	от 0 до 5
мотивационное письмо	Обоснование заинтересованности абитуриента в обучения по Программе. Представляется на русском языке; адресуется академическому руководителю программы, подписывается абитуриентом, содержит наименование “Мотивационное письмо”, объем 2000 – 3000 знаков, включая пробелы.	от 0 до 15
<i>Документы, которые могут быть включены в портфолио</i>		
дополнительные документы об образовании (о повышении квалификации, прохождении курсов, профессиональные сертификаты и т.д.)	Сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, повышения квалификации, личные и профессиональные качества / достижения абитуриента, а также иные документы, характеризующие личные и профессиональные качества абитуриента.	от 0 до 10
рекомендательные письма от работодателя и/или научного руководителя	Рекомендация должна отражать исследовательские, научные, образовательные интересы абитуриента в области комплаенс и этики бизнеса, его	от 0 до 5

	<p>квалификацию, готовность и способность обучаться на Программе. Она адресуется академическому руководителю программы; предоставляется не более двух рекомендаций.</p>	
<p>документ, подтверждающий релевантный опыт работы (копия трудовой книжки или другой документ)</p>	<p>Предоставляются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих стаж работы: трудовой книжки и (или) трудового договора (с приказом о его прекращении или справкой о его действии в момент подачи документов) и (или) гражданско-правового договора (с подписанным сторонами актом о его завершении или справкой о его действии на момент представления документа).</p>	<p>от 0 до 30</p>