

Утверждено академическим советом программы
(протокол от 14.10.2023 №2.6-06.22/141023-6)
Утверждено Ученым советом факультета социальных наук
(протокол №13 от 27.10.2022)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет социальных наук
Институт демографии им. А.Г. Вишневого**

СОСТАВ ПОРТФОЛИО
для граждан, поступающих на образовательную программу
магистратуры
«Население и развитие»

Академический руководитель программы,
к.э.н., к.н.гму, доцент, А.В. Ларионов

Москва, 2023 г.

Конкурсный отбор для поступления на магистерскую программу «Население и развитие» осуществляется по итогам рассмотрения экзаменационной комиссией заранее¹ представленных кандидатом документов. Экзаменационная комиссия может проводить собеседование выборочно для отдельных кандидатов. Приемная комиссия проводит зачисление на основании заключения экзаменационной комиссии.

Для прохождения конкурсного отбора кандидаты представляют документы, указанные в **Правилах приёма в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по программам магистратуры**, а также предоставляют информацию по следующим аспектам:

1. Базовое образование

- Учитывается средняя оценка по прослушанным курсам, наличие диплома с отличием. Образование подтверждается дипломом о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) с соответствующим приложением к нему.

2. Опыт научно-исследовательской деятельности

- Опубликованные и принятые к публикации научные работы в профессиональных изданиях (в том числе главы в книгах, статьи, тезисы докладов). Позиция подтверждается предоставлением текстов, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации.
- Публикации в СМИ, носящие научно-аналитический характер, по проблемам народонаселения, государственного управления и общественного здоровья. Позиция подтверждается предоставлением текстов, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации.
- Рукописи, в том числе выпускная квалификационная работа бакалавра (специалиста). Позиция подтверждается предоставлением текстов в электронном формате.
- Тезисы научных конференций, семинаров, школ и т.д. Позиция подтверждается копиями сборников, предоставлением программы мероприятий или ссылками на них в интернете.
- Участие в исследовательских работах: проектах, лабораториях, обследованиях, экспедициях, разработке баз данных и программного обеспечения. Позиция подтверждается данными проекта (название проекта, номер гранта и фонда, название организации, в которой реализовывался проект), контактными данными руководителя проекта, краткой аннотацией (не более 200 слов), разъясняющей суть работы абитуриента. Аннотация проекта должна быть официально подписана.

3. Личные достижения абитуриента

- Участие в профильной студенческой Олимпиаде и школах (зимняя школа, студенческие экспедиции или профильные летние школы).
- Участие в научных конференциях, круглых столах и школах. Позиция подтверждается предоставлением программы мероприятий или ссылками на них в интернете.

¹ Документы должны быть представлены до установленной даты. Документы, предоставленные позже установленного срока к рассмотрению, не принимаются.

- Дипломы победителей и лауреатов олимпиад, конкурсов научных работ. Позиция подтверждается предоставлением подлинников или копий дипломов (сертификатов).
- Именные стипендии. Позиция подтверждается справкой из деканата или справкой из фонда или списком победителей стипендиального конкурса из открытого источника.
- Опыт работы в смежной специальности. Позиция подтверждается копией трудовой книжки с соответствующей записью, копией трудового договора или письмом руководителя. Волонтерская деятельность, при предоставлении соответствующих документов, также учитывается.
- Прочие дипломы, сертификаты (кроме английского языка). Позиция подтверждается предоставлением соответствующих документов. По иностранному языку засчитываются только официальные языковые сертификаты

4. Рекомендательные письма на русском или английском языке

Два письма, заверенные подписью, от специалистов или преподавателей, с указанием их ФИО, должности, ученой степени, места работы, телефона и e-mail.

Рекомендуется брать рекомендательные письма от людей, работающих в разных организациях.

5. Письмо о намерениях (мотивационное письмо до 2000 тыс. знаков) на русском или английском языке.

Мотивационное письмо составляется в свободной форме. Объем мотивационного письма должен составлять не более 2000 знаков. В письме абитуриенту необходимо показать осознанность выбора специализации, как его/ее научные или практические интересы связаны с демографической проблематикой, что он/она ожидают получить от обучения в магистратуре, как базовое образование увязывается с дальнейшим обучением, чем планируют заниматься после окончания обучения. Оценивается содержание письма, структура, язык изложения.

6. Дополнительная информация

Дополнительно кандидат предоставляет CV, которое не оценивается, а используется только для повышения качества и ускорения процесса проверки портфолио.

Критерии оценки портфолио по программе «Население и развитие» :

	Раздел портфолио	Комментарии	Максимальное количество баллов (100)
Обязательные элементы			
1.	Мотивационное письмо	В письме должны быть описаны причины подачи заявки на участие в программе. Возможно проведение собеседования для оценки мотивации соискателей. Собеседование проводится выборочно с наиболее перспективными кандидатами	0-40
2.	Рекомендательные письма (два письма)	Предоставляется не более 2 подписанных писем Максимальная оценка за каждое письмо 4 балла. Учитывается содержание	0-8

		письма, а также место работы человека, который дает рекомендацию	
3.	Предыдущее образование	Предыдущее образование должно быть подтверждено дипломом о высшем образовании (бакалавр, специалист, магистр). Учитываются оценки предметов в дипломе, профиль получаемого образования, а также место обучения	0-10
4.	CV	-	Не оценивается
Дополнительные элементы, которые могут быть включены в портфолио (при наличии)			
5.	Академические достижения	-	Максимум 25
6.1	Публикации в научных изданиях	Публикации должны быть подтверждены сканами текстов или ссылками на электронные источники	0-15
6.2	Публикации по результатам конференций или семинаров	Публикации должны быть подтверждены сканами текстов или ссылками на электронные источники	0-10
6.3	Иные публикации, в том числе публикации в новостях	Публикации должны быть посвящены вопросам, относящимся к проблемам народонаселения и развития, государственному управлению или вопросам общественного здоровья	0-7
6.4	Выпускные работы	Текст диссертации должен быть представлен в электронном виде	0-10
6.5	Участие в научных проектах	Сопроводительное письмо должно быть официально подписано	0-15
7	Личные достижения	-	Максимум 17
7.1	Подтверждение личных достижений (помимо языковых сертификатов)	Все дипломы и сертификаты о награждении должны быть отсканированы. Отсканированные копии принимаются в качестве подтверждения	0-10
7.2	Языковые сертификаты	Дополнительные сертификаты должны быть подтверждены документами – печатными или электронными копиями	0-8
7.3	Именные стипендии	Личные стипендии должны быть подтверждены специальным уведомлением от университета или фонда, предоставившего стипендию, или списком обладателей стипендий из официального открытого	0-10

		источника	
7.4	Опыт работы в смежных профессиях (государственное управление, статистика, демография, социальное и медицинское обслуживание, страхование жизни)	Профессиональная подготовка должна быть подтверждена различными способами: копией соглашения, письмом от непосредственного начальника или других руководителей, другими копиями официальных документов	0-14
7.5	Награды за академические конкурсы	Награды должны быть подтверждены документами - печатными или электронными копиями	0-10
7.6	Другие подтвержденные достижения	Другие достижения должны быть подтверждены официальными документами	Не более 5