



КАК НАПИСАТЬ МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

6 советов HSE International



1. ПИШИ ПИСЬМО ДЛЯ КАЖДОЙ ПРОГРАММЫ



Не бывает универсальных писем, покажи программе, что ты ознакомился с ее требованиями и особенностями.

2. ПОСМОТРИ САЙТ ПРОГРАММЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО

Твое мотивационное письмо должно подкреплять портфолио и показывать, что ты - подходящий кандидат.

3. СТРУКТУРИРУЙ



Мотивационное письмо должно иметь логичную структуру: введение, основная часть и заключение, чтобы проверяющему было легко читать. Не пиши больше 1 страницы, не присылай скрин заметок или свои фото.

4. НЕ ОТВЛЕКАЙСЯ

Пиши только релевантную информацию. Например опыт работы, стажировки, волонтерство, участие в конференциях и прочее.



5. МЫСЛИ НЕСТАНДАРТНО



Не пиши сухо, заинтересуй проверяющего с первого предложения (но не пиши нерелевантную информацию).

Подробнее об этапах поступления читай на нашем сайте:



6. ВЗГЛЯНИ СО СТОРОНЫ



Проверь, нет ли в письме ошибок, легко ли его читать, хорошо ли оно структурировано. Прочитай его родным и друзьям и спроси их мнение.

Желаем удачи и ждем тебя в НИУ ВШЭ!

