

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

Академическим советом образовательной программы магистратуры
«11» октября 2022 г. (протокол № ____)

Академический руководитель
образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»

Доцент департамента экономики и финансов,
факультета социально-экономических и компьютерных наук

НИУ ВШЭ - Пермь
Кузьменкова Н.Н. _____

**Программа вступительного испытания конкурсного отбора (портфолио)
для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на основную образовательную
программу высшего образования – программу магистратуры «Финансовые
стратегии и аналитика» по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь, на очную форму обучения в 2023 году.**

Пермь, 2022 год

Правила оформления и предоставления документов портфолио для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на основную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь на очную форму обучения в 2023 году

1. Общие положения

- 1.1. Конкурсный отбор проводится в форме рассмотрения экзаменационной комиссией портфолио, предоставленного поступающим на обучение (далее по тексту – абитуриентом).
- 1.2. Сроки предоставления портфолио соответствуют срокам приема документов в магистратуру НИУ ВШЭ – Пермь согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2023 году (далее – Правила приема). По завершению сроков приема документов последующее внесение изменений в сданный комплект документов портфолио (замена, изъятие, добавление документов) не допускается.
- 1.3. Портфолио состоит из документов, указанных в разделе «Состав портфолио» (далее – комплект документов, портфолио).
- 1.4. Портфолио предоставляется в Приемную комиссию в электронной форме посредством размещения в личном кабинете абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (www.hse.ru). Абитуриент предоставляет описание предоставленных документов в установленной форме (Приложение 1).
- 1.5. Документы, входящие в состав портфолио представляются в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
- 1.6. Экзаменационная комиссия осуществляет проверку эссе на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат». В случае выявления плагиата¹ в процессе проверки эссе (доля плагиата больше или равна 30%), экзаменационная комиссия аннулирует результат проверки эссе. Результатом проверки эссе в случае выявления плагиата считается «0 баллов». Претензии поступающего в этом случае апелляционной комиссией не рассматриваются.
- 1.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 1.8. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
- 1.9. Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством, техническими возможностями НИУ ВШЭ. Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий, могут предлагаться следующие варианты проведения вступительных испытаний с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

¹ Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник.

1.8.1. для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные консультации;

1.8.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные консультации;

1.8.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные и консультации.

1.9. Вступительное испытание проводится в соответствии с Программой вступительных испытаний и Регламентом проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, проводимых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» самостоятельно.

2. Состав портфолио

2.1. Электронный образ документов об образовании и о квалификации с приложением к нему².

2.2. Электронные образы международных сертификатов, подтверждающих знание английского языка^{3,4}: TOEFL, IELTS, BEC Vantage, BEC Higher или копия документа об образовании и о квалификации с отличием по направлениям подготовки: 45.03.01 Филология (английский язык); 45.03.02 Лингвистика (английский язык); 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика; 45.05.01 Перевод и переводоведение (английский язык) (коды по приказу Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245).

2.3. Электронные образы научных публикаций абитуриента, которые он считает лучшими для представления на конкурс портфолио⁵.

2.4. Электронный образ документа, подтверждающего призовое место в результате участия в студенческих олимпиадах, кейс-чемпионатах, конкурсах научных или прикладных проектных работ студентов⁶.

2.5. Эссе. Требования к оформлению и содержанию эссе приведены в приложении 2. Темы эссе по программе представлены в настоящем документе в разделе 4.

2.6. Мотивационное письмо. Требования к оформлению и содержанию мотивационного письма приведены в приложении 3.

2.7. Электронный образ письменных рекомендаций от руководителей организаций или руководителей подразделений организаций, в которых работает или работал абитуриент (далее – письменные рекомендации). Требования к оформлению, содержанию и критерии оценки рекомендаций приведены в приложении 4.

3. Критерии оценки портфолио абитуриента

3.1 Критерии, значение и баллы оценивания портфолио указаны в таблице 1.

² Электронный образ документа об образовании и о квалификации с приложением к нему подается в составе портфолио дополнительно, даже если такой документ был приложен к заявлению о приеме на обучение.

³ Для оценки портфолио принимаются только перечисленные международные сертификаты.

⁴ Предоставляется при наличии у абитуриента международных сертификатов из перечисленных.

⁵ Предоставляются при наличии у абитуриента данных документов.

⁶ Предоставляются при наличии у абитуриента данных документов.

Таблица 1. Критерии, значение и баллы оценивания портфолио

№	Документ/Критерий	Описание критерия	Балл (оценивание по 100-балльной шкале)
1	Средний балл по документу об образовании и о квалификации и приложения к нему ⁷	Средний балл по документу об образовании и о квалификации и приложения к нему рассчитывается как среднее арифметическое значение всех оценок и умножается на 7 ⁷	Наибольшее возможное значение 35
2	Оценка в документе об образовании и о квалификации и приложении к нему по иностранному языку (при наличии государственного экзамена – оценка за государственный экзамен, при его отсутствии – оценка за языковую дисциплину с максимальным количеством часов) или Международный сертификат, подтверждающий знание английского языка: TOEFL, IELTS, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher (наличие 2-х и более сертификатов не увеличивает количество баллов) или документ об образовании и о квалификации с отличием по направлениям подготовки: 45.03.01 Филология (английский язык); 45.03.02 Лингвистика (английский язык); 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика; 45.05.01 Перевод и переводоведение (английский язык) (коды по приказу Минобрнауки России от 18.11.2013	Отлично или -- IELTS (с оценкой выше или равной 7); – TOEFL (internet-based) (с оценкой выше или равной 100); – TOEFL (paper-based) (с оценкой выше 600); – BEC Higher; – документ об образовании и о квалификации с отличием по направлениям 45.03.01 Филология (английский язык), 45.03.02 Лингвистика (английский язык), 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.05.01 Перевод и переводоведение (английский язык)	5

⁷ при этом: запись в документе об образовании/приложении к документу об образовании «удовлетворительно» соответствует оценке в 3 балла, запись «хорошо» соответствует оценке в 4 балла, запись «отлично» соответствует оценке в 5 баллов, записи «зачет», «зачтено» в расчете среднего балла не участвуют. Итоговое значение среднего балла округляется по правилам математики до сотых долей».

	№ 1245)	Хорошо или – IELTS (с оценкой 6,5 и ниже); – TOEFL (internet-based) (с оценкой 99 и ниже); – TOEFL (paper-based) (с оценкой ниже 600); – BEC Vantage; – BEC Preliminary	4
3	Наличие научных публикаций абитуриента, являющегося их автором (балл присваивается только в соответствии с одним из перечисленных пунктов)		5
3.1	Наличие научных публикаций абитуриента, являющегося их автором, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК		3
3.2	Наличие научных публикаций абитуриента, являющегося их автором, включающих в себя хотя бы одну статью в научном журнале, включенном в Перечень ВАК		5
4	Призовые места в студенческих олимпиадах, конкурсах научных или прикладных проектных работ студентов / диплом лауреата студенческой олимпиады, конкурса научных или прикладных проектных работ студентов	Копия документа, подтверждающий призовое место	5
5	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании или дополнительный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий второе высшее образование	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании или дополнительный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий второе высшее образование	5
6	Эссе ⁸	0 – 38	
7	Мотивационное письмо ⁹	0 – 2	
8	Письменные рекомендации от руководителей организаций или руководителей подразделений организаций, в которых работает или работал абитуриент ¹⁰	0-5	

⁸ Требования к содержанию и оформлению эссе содержатся в приложении 2.

⁹ Требования к содержанию и оформлению мотивационного письма содержатся в приложении 3.

¹⁰ Требования к содержанию и оформлению мотивационного письма содержатся в приложении 4.

ИТОГО	Максимум 100
-------	-----------------

3.2. Результаты вступительного испытания в виде конкурсного отбора (портфолио) оцениваются по 100–балльной шкале.

3.3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 31 балл из 100 максимально возможных.

3.4. Эссе оценивается по следующим критериям:

K1- соответствие формальным требованиям (оформление текста эссе, оформление ссылок, объём работы и количество использованных источников) (до 6 баллов);

K2- структурированность и логичность изложения материала, стиль изложения (до 6 баллов);

K3- владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета (до 6 баллов);

K4- степень соответствия теме и оценка того, насколько тема раскрыта (до 6 баллов);

K5- оценка аналитической составляющей эссе (качество приведённых аргументов, примеров, фактов и пр.), аргументированность выводов (до 8 баллов);

K6- наличие собственных суждений по рассматриваемым вопросам и предложений по решению выявленных проблем, поставленных задач, их обоснованность (до 6 баллов);

3.5. Оценка за эссе вычисляется по формуле:

Оценка за эссе = K1+K2+K3+K4+K5+K6

Баллы за эссе определяются экзаменационной комиссией.

3.6. Мотивационное письмо оценивается по следующим критериям:

– мотивационное письмо содержит развернутые, убедительные аргументы в пользу обучения на программе (2 балла);

– представленная аргументация формальна, недостаточно развернута и малосодержательна (1 балл);

– мотивационное письмо отсутствует (0 баллов).

Баллы за мотивационное письмо определяются экзаменационной комиссией.

3.7. Представленные письменные рекомендации оцениваются по следующим критериям:

K1 - описанные деловые качества и профессиональные навыки абитуриента (до 2 баллов);

K2 - длительность опыта работы в организации (до 1 балла);

K3- релевантность профессионального опыта абитуриента профилю программы (до 1 балла);

K4 - персональные качества абитуриента (до 1 балла).

Баллы за рекомендации определяются экзаменационной комиссией.

4. Темы эссе

- 4.1. Отраслевые особенности выбора структуры капитала.
- 4.2. Сравнение дивидендной политики в государственных и частных компаниях.
- 4.3. Финансовые результаты цифровых компаний.
- 4.4. Анализ структуры собственности в крупнейших российских компаниях.
- 4.5. Прямые иностранные инвестиции в российскую экономику: анализ трендов.
- 4.6. Позиционирование Российской Федерации по уровню развития финансовых рынков.
- 4.7. Влияние санкций на цену акций российских публичных компаний.
- 4.8. Анализ динамики рынка криптовалют.
- 4.9. Формирование оптимального пенсионного плана
- 4.10. Оценка последствий введения безусловного основного дохода в России.
- 4.11. Оценка эффективности размещения облигационных займов российскими компаниями.
- 4.12. Цифровизация финансовой отрасли в России: анализ трендов.
- 4.13. Оценка устойчивости российских компаний к внешним шокам.
- 4.14. Инструменты инвестирования в условиях экономической турбулентности.
- 4.15. Влияние санкционной политики на эффективность деятельности российских компаний.

Опись документов портфолио

ФИО абитуриента _____

образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»
направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» Магистерской школы
НИУ ВШЭ – Пермь

№ п/п	Название документа	Количество листов документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Итого документов портфолио _____

цифрами и прописью

Количество листов _____

цифрами и прописью

Документы сданы абитуриентом:

«__» _____ 2023 года _____

Дата

подпись абитуриента

расшифровка подписи абитуриента

Требования к содержанию и оформлению эссе

Эссе – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем эссе – не более 4 страниц (около 1 000 слов) без учета списка источников и литературы, концевых сносок, титульных листов.

Эссе состоит из следующих частей:

- 1.1. Вводная часть (около 1/5 части объема эссе). Автор определяет проблему и приводит релевантную литературу.
- 1.2. Аналитическая часть (около половины объема текста) – выбор и анализ данных для решения проблемы. В этой части необходимо аргументировать выбор статистических данных для решения задачи, визуализировать данные с помощью таблиц, графиков, карт и провести анализ данных, позволяющий решить поставленную проблему.
- 1.3. Заключительная часть (примерно 1/4 часть объема эссе) – формирование выводов. Необходимо сформулировать решение поставленной задачи, свою позицию и аргументировать ее, привести практические рекомендации.

Эссе оформляется по следующим правилам:

- 1 Титульный лист оформляется в соответствии с предложенным образцом (приложение 5).
- 2 Оформление текста:
 - текст представляется в формате файла Microsoft Word (расширение имени файла doc или docx);
 - формат бумаги: А4 (210×297 мм);
 - поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
 - шрифт основного текста: Times New Roman;
 - кегль (размер символов): 13;
 - абзацный отступ: 1,25 см;
 - межстрочный интервал: одинарный;
 - выравнивание текста: по ширине;
 - нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа;
 - на первых 2 страницах номера не проставляются;
 - печать – одна страница на листе, только с одной стороны листа.
- 3 Оформление библиографического списка и ссылок:
 - библиографический список должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в основном тексте эссе (рекомендуемое количество источников в библиографическом списке – от 5 до 15);
 - источниками могут быть (перечислены в порядке значимости): научные публикации (монографии, статьи, диссертации, отчёты о НИР и пр.), стандарты и техническая документация, учебники и учебные пособия;
 - правила оформления библиографического списка и библиографических ссылок в тексте эссе определяются ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления) и ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления);

издание официальное);

— необходимые для понимания справочный материал, таблицы и иллюстрации, заимствованные данные могут быть вынесены в приложения.

Рекомендации по написанию эссе включают следующие:

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, важно убедиться, что сайт (автор статьи), на который предоставляется ссылка, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.
2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.
3. Использование релевантных статистических данных для решения поставленной задачи.
4. Демонстрация понимания сути и глубины решаемой проблемы.
5. Логичность размышления.
6. Обоснованность позиции автора.
7. Эмоциональная нейтральность.
8. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.
9. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.
10. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.
11. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Для самостоятельной проверки эссе необходимо задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов), читать с точки зрения оппонента.

Требования к содержанию и оформлению мотивационного письма

Мотивационное письмо – независимый от темы эссе самостоятельный текст, который отражает цели профессионального и/или академического развития абитуриента, краткий анализ дефицита собственных знаний и компетенций, понимание целей и особенностей выбранной образовательной программы магистратуры, которая, по мнению абитуриента, может восполнить обозначенный дефицит и будет способствовать достижению обозначенных целей.

Объем мотивационного письма составляет не более 1 страницы (200–250 слов).

Мотивационное письмо должно состоять из вступления, основной и заключительной частей.

Вступление играет огромную роль, поскольку именно в нем вам необходимо привлечь и удержать внимание читателя, заинтересовать его в собственной кандидатуре. С первых строк должно быть понятно, о чем пойдет речь в вашем мотивационном письме. Основная идея и главная мысль должны звучать в первом абзаце. Еще лучше, если они изложены в первом предложении.

В основной части необходимо, в первую очередь, перечислить свои знания и достижения в области интересующего вас предмета, а также описать соответствие предыдущего диплома выбранной программе. У читателя не должно остаться никаких сомнений по поводу того, почему вы выбрали данную программу и учебное заведение. Для раскрытия этих вопросов глубоко и лаконично необходимо владеть достаточным объемом информации. Должно быть очевидно, что вы достаточно хорошо разбираетесь в выбранном предмете. Можно также уточнить, что вызвало ваш живой интерес именно к этой программе. Описывая свои академические навыки, укажите, как проходило ваше предыдущее обучение. Это могут быть, к примеру, лекции и семинары, участие в тематических конференциях, посещение выступлений специалистов, изучение тематической литературы и так далее. Обязательно упомяните собственные статьи, выступления, доклады или разработки, если таковые имеются. Смело приводите примеры ваших достижений и успехов. Однако, избегайте сухого их перечисления. Вместо этого сделайте упор на том, с каким трудом и усилиями вы достигли желаемого результата.

Вторая половина основной части может быть посвящена вашим личным качествам и умениям. Сюда относятся, например, ответственность, способность находить общий язык с незнакомыми людьми, работать и учиться в интернациональной среде, работать в команде, уважать чужую культуру и традиции, одновременно выполнять несколько проектов и многое другое. Обязательно подчеркните свои самые сильные стороны, отличающие вас от остальных претендентов. Продемонстрируйте свою целеустремленность, уверенность и готовность бороться за выбранное место.

Все вышеперечисленное желательно проиллюстрировать конкретными примерами из жизни. Однако не увлекайтесь и помните, что заданная длина письма не должна быть превышена.

В заключительной части мотивационного письма можно изложить свои карьерные ожидания. Например, кем вы планируете работать после обучения, или как измениться ваша карьера после получения желаемого диплома.

Если вы пока не определились со своим профессиональным будущим, изложите ваши мысли в общих чертах, но лаконично и структурировано. Заключительная часть не должна быть длинной. Основная ее идея – показать, что возможность учиться по выбранному направлению в выбранном учебном заведении очень сильно поможет вам в

будущем. Желательно это выразить с помощью конкретных мыслей, а не общих фраз. Обязательно укажите, что ваши знания (уже имеющиеся, а также те, что вы получите) смогут принести пользу данному учебному заведению. Например, что вы хотели бы активно участвовать в научных исследованиях.

Требования к оформлению, содержанию и критерии оценки письменных рекомендаций от руководителей организаций или руководителей подразделений, в которых работает или работал абитуриент

Письменные рекомендации от руководителей организаций или руководителей подразделений пишутся в свободной форме. В письменной рекомендации в первую очередь должна быть представлена характеристика в отношении абитуриента как сотрудника. Рекомендующее лицо должно рассказать, как долго он знает абитуриента, в каком качестве, насколько знаком с трудовой деятельностью, опишет ключевые, на его взгляд, качества абитуриента, которые позволяют его рекомендовать. Рекомендующий также может выразить мнение, почему образовательной программе следует принять именно этого абитуриента.

Письменная рекомендация заверяется подписью рекомендующего лица с указанием его ФИО, должности, места работы, телефона и e-mail. Рекомендующее лицо должно являться руководителем организации или руководителем подразделения организации, в которой работает (работал) абитуриент. Опыт работы в данной организации должен быть подтвержден копией трудовой книжки либо копией договоров гражданско-правового характера. В случае отсутствия копии подтверждающих документов, подписи рекомендующего лица, контактной информации письменные рекомендации оцениваются в 0 баллов.

В случае предоставления нескольких письменных рекомендаций количество документов не учитывается, баллы не суммируются. В общую оценку портфолио идет балл за максимально высоко оцененную письменную рекомендацию.

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

ЭССЕ

на тему _____

Абитуриент образовательной программы
магистратуры «Финансовые стратегии и
аналитика»

(Ф.И.О.)

Пермь, 2023 год