

Утверждено Ученым советом
Факультета социальных наук
(протокол от « » 2021, №)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет социальных наук

Департамент политики и управления

**Состав и критерии оценивания портфолио иностранных абитуриентов
для поступления на образовательную
программу магистратуры**

«Государственное и муниципальное управление»

Москва – 2021 г.

Перечень документов для прохождения вступительного испытания в форме конкурсного отбора (портфолио) для иностранных граждан, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры НИУ ВШЭ в рамках отдельного конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения

Поступление на магистерскую образовательную программу «Государственное и муниципальное управление» иностранными абитуриентами осуществляется на основе портфолио. Портфолио представляет собой набор документов и информации в виде электронных файлов, подаваемых иностранным абитуриентом для участия в конкурсном отборе для поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление».

Иностранные абитуриенты предоставляют портфолио в электронном виде, состоящее из следующего набора электронных файлов:

Разделы и состав портфолио	Количество файлов	Допустимые форматы файлов
1. Анкета абитуриента	1	Microsoft Excel (*.xlsx, *.xls)
2. Мотивационное письмо	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
3. Резюме	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
5. Рекомендательное письмо	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
6. Документы, подтверждающие уровень владения английским и другими иностранными языками	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
7. Текст выпускной квалификационной работы (курсовой работы / реферата)	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
8. Презентация по теме государственного и муниципального управления	1	Microsoft PowerPoint (*.pptx, *.ppt)
9. Достижения и публикации	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)

Требования к составу и критерии оценивания портфолио иностранных абитуриентов для поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление»

Приёмная комиссия магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» оценивает каждое портфолио абитуриента по разделам в соответствии с представленными документами и информацией исходя из суммарной максимальной оценки в 100 баллов. Портфолио содержит обязательные и не обязательные разделы и документы. Оценка портфолио производится в соответствии с нижеследующими распределениями максимального количества баллов по разделам портфолио, критериями оценки и требованиями к содержанию (составу) представленных документов и информации:

Состав разделов и документов портфолио	Обязательный документ в составе портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
1. Анкета абитуриента	Нет	Анкета абитуриента заполняется на русском языке по установленной форме. Форма анкеты размещается на сайте магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики».	Оцениваются наличие, полнота и корректность заполнения полей анкеты, содержание анкеты не оценивается (корректно заполнены все поля анкеты – 2 балла; некорректно заполнены поля анкеты или не заполнена часть полей анкеты – 1 балл; не заполнено большинство полей анкеты или анкета отсутствует – 0 баллов)	2
2. Мотивационное письмо	Да	Мотивационное письмо предоставляется на русском или английском языке и характеризует профессионально-личностные качества абитуриента и заинтересованность обучения на магистерской программе. В мотивационном письме приветствуется наличие цветной фотографии. Абитуриенту рекомендуется начать	Соответствие мотивационного письма требованиям и рекомендациям; Понятность и интересность содержания мотивационного письма; Четкость и логичность мотивационного письма; Оригинальность, яркость и нестандартность мотивационного письма;	10

		мотивационное письмо с автобиографии, отмечая значимые достижения, профессиональные качества и способности, умения и навыки, сильные стороны (приветствуются описание и краткий обзор образовательных учреждений, которые закончил абитуриент, характеристика его профессиональных успехов). Затем аргументированно описать причины выбора магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», что является для абитуриента наиболее привлекательным на программе, свои научно-тематические интересы, профессиональные планы на будущее. Мотивационное письмо рекомендуется делать интересным, ярким и оригинальным.	Описание в мотивационном письме профессиональных качеств и компетенций, достаточных для освоения магистерской программы; Убедительность аргументации в пользу мотивации и возможности обучаться на магистерской программе; Описание в мотивационном письме преимуществ абитуриента перед другими абитуриентами; Описание в мотивационном письме личностных интересов и хобби; Отсутствие в мотивационном письме стилистических, орфографических, пунктуационных и других ошибок; Оформление мотивационного письма.	
3. Резюме	Нет	Резюме (CV) представляется на русском или английском языках в любой выбранной абитуриентом форме и служит для получения более полной информации об абитуриенте. Рекомендуется представлять максимально информативное (развернутое) резюме с дополнительной информацией, не входящей в заданные поля анкеты абитуриента.	Информативность резюме; Подробность представленной в резюме информации; Стиль представления и структура резюме; Отсутствие в резюме стилистических, орфографических, пунктуационных и других ошибок; Оформление резюме.	3

4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	Да	Предоставляется цветная сканированная копия (фотография) диплома о высшем образовании с приложениями (вкладышами) по любому направлению подготовки. В случае наличия нескольких дипломов о высшем образовании предоставляются копии всех дипломов со всеми приложениями (вкладышами). В случае отсутствия диплома о высшем образовании на момент подачи портфолио предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов (транскриптов, справок об успеваемости) из образовательного учреждения, в котором абитуриент заканчивает обучение, с указанием сроков окончания обучения, а также перечнем изученных дисциплин и оценок по ним. В случае предоставления диплома о высшем образовании (или документов, его заменяющих) на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется заверенный перевод диплома и всех его приложений.	Уровень полученного (получаемого) образования (доктор наук, кандидат наук, магистр, специалист, бакалавр и т.п.); Наименование образовательного учреждения, обучение в котором закончил (заканчивает) абитуриент; Наименование и соответствие направления подготовки в документе о высшем образовании направлению «Государственное и муниципальное управление»; Состав изученных абитуриентом учебных дисциплин; Наличие диплома с отличием; Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по изученным дисциплинам; Степень соответствия изученных дисциплин учебному плану магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»; Средняя оценка по изученным абитуриентом дисциплинам; Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; Тематика выпускной квалификационной работы, курсовых работ и проектов, указанных в документе о высшем образовании;	30
---	-----------	---	---	-----------

			Год получения диплома о высшем образовании (окончания образовательного учреждения).	
	Нет	При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов (дипломов), свидетельствующих о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке, прохождении дополнительных профессиональных программ, курсов, тренингов, стажировок и т.п. продолжительностью от 16 академических часов. В случае предоставления документов (дипломов) на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется заверенный перевод всех документов (дипломов).	Наименование образовательного учреждения, в котором абитуриент получил дополнительное профессиональное образование; Наименование программы дополнительного профессионального образования и степень его соответствия направлению «Государственное и муниципальное управление»; Продолжительность (объем) дополнительного профессионального образования; Сроки прохождения дополнительного профессионального образования.	
5. Рекомендательное письмо	Нет	При наличии предоставляется цветная сканированная копия (фотография) рекомендательного письма. Рекомендательное письмо может предоставляться от представителей государственных органов, преподавателей, научных руководителей, работодателей и других лиц, которые лично знакомы с абитуриентом в профессиональном плане и могут дать объективную характеристику его компетенций, способностей и личных качеств. Рекомендательное письмо	Профессиональная известность, место работы, должность, ученая степень и звание (при наличии) рекомендуемого лица; Развернутость характеристики абитуриента рекомендуемым лицом; Наличие в рекомендательном письме описания достижений абитуриента; Наличие в рекомендательном письме аргументации относительно необходимости и мотивации обучения на магистерской программе;	5

		предоставляется в свободной форме, на русском или английском языках. Рекомендательное письмо адресуется академическому руководителю магистерской программы, заверяется подписью рекомендуемого лица с указанием его фамилии, имени и отчества, должности, ученой степени и звания (при наличии), места работы, контактного телефона и e-mail, а также даты выдачи рекомендательного письма. Приёмная комиссия может связаться с лицом, подписавшим рекомендательное письмо, для уточнения информации об абитуриенте. В случае предоставления рекомендательных писем в количестве более одного приёмная комиссия отбирает одно рекомендательное письмо на свое усмотрение.	Официальное оформление рекомендательного письма в соответствии с принятыми в организации правилами делового документооборота; Дата выдачи рекомендательного письма.	
6. Документы, подтверждающие уровень владения английским и другими иностранными языками	Нет	При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) действующих международных и других сертификатов (дипломов, документов), подтверждающих владение английским и другими иностранными языками. По английскому языку в основном учитываются следующие сертификаты: IELTS (от 6.0); TOEFL (IBT от 80, PBT от 500); Cambridge certificates (CAE, CPE); BEC (B1, B2, C1);	Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения английским языком и указанные в них оценки (баллы); Наличие учтенных приёмной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским языком и указанные в них оценки (баллы); Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично»,	5

		ISE (ISE II, ISE III, ISE IV); CEFR (B2, C1, C2); однако по решению приёмной комиссии могут быть учтены и другие языковые сертификаты. В международных и других сертификатах учитывается полученные оценки (набранные баллы), характеризующие уровень владения английским и другими иностранными языками. В случае отсутствия сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским и другими иностранными языками, учитывается уровень знания английского или других иностранных языков, подтвержденный соответствующей оценкой в дипломе о высшем образовании (или документе, его заменяющем).	«хорошо» или «удовлетворительно» по английскому языку; Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения другими иностранными языками и указанные в них оценки (баллы); Наличие учтенных приёмной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения другими иностранными языками и указанные в них оценки (баллы); Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по другим иностранным языкам; Количество иностранных языков, которыми владеет абитуриент.	
7. Текст выпускной квалификационной работы (курсовой работы / реферата)	Да	Предоставляется самостоятельно подготовленный абитуриентом полный текст выпускной (дипломной / бакалаврской / магистерской и т.п.) квалификационной работы (диссертации) по любой теме и направлению подготовки (может отличаться от тематики «Государственного и муниципального управления») на русском или английском языке. В случае выполнения работы на языке, отличном от русского или английского, абитуриентом предоставляется	Содержание выпускной квалификационной работы (или другого исследования); Научная новизна, теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы (или другого исследования); Стиль написания выпускной квалификационной работы (или другого исследования); Логика изложения материала и структурированность выпускной	15

		самостоятельно выполненный перевод текста выпускной квалификационной работы на русский или английский язык. Текст выпускной квалификационной работы или другого исследования предоставляется с титульным листом и всеми приложениями. В случае отсутствия текста выпускной квалификационной работы абитуриент может предоставить текст курсовой работы, реферата, эссе или другого исследования на любую тему, самостоятельно выполненного абитуриентом. Текст исследования должен максимально демонстрировать обычный письменный стиль изложения материала абитуриентом. Приёмная комиссия вправе проверить оригинальность текста выпускной квалификационной работы или другого представленного исследования в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.	квалификационной работы (или другого исследования); Оценка за выпускную квалификационную работу в дипломе о высшем образовании; Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте выпускной квалификационной работы (или другого исследования); Оформление выпускной квалификационной работы (или другого исследования).	
8. Презентация по теме государственного и муниципального управления	Да	Предоставляется презентация на актуальную тему в сфере государственного и муниципального управления на русском или английском языках. Тема презентации выбирается абитуриентом самостоятельно с учетом собственных научно-тематических интересов.	Актуальность темы и проблематики презентации; Содержание презентации; Демонстрация в презентации знаний абитуриента о последних тенденциях в выбранной тематической области; Оригинальность презентации;	20

		Тема может отражать особенности государственного управления в различных сферах: экономике, здравоохранении, образовании, социальной политике, управлении человеческими ресурсами и других областях. Рекомендуется, чтобы выбранная тема презентации была актуальной, направлена на решение какой-либо современной проблемы и/или совершенствование какого-либо аспекта (механизма) в сфере государственного и муниципального управления, содержала количественные данные, анализ и обоснованные выводы (рекомендации) абитуриента по результатам проведенного анализа. Рекомендуется, чтобы в презентации был представлен комплексный анализ выбранной абитуриентом проблематики и конкретные предложения по совершенствованию рассматриваемых механизмов государственного управления. Не рекомендуется предоставление презентации, подготовленной ранее для защиты выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем презентации от 20 до 50 слайдов.	Наличие в презентации проведенного абитуриентом количественного и /или качественного анализа; Наличие в презентации иллюстраций инфографики; Наличие в презентации обоснованных и аргументированных выводов; Наличие в презентации предложений по совершенствованию текущей ситуации в выбранной предметной области; Визуальное представление, стиль и оформление презентации.	
--	--	--	---	--

9. Достижения и публикации: 9.1. Документы, подтверждающие участие в студенческих и иных олимпиадах 9.2. Документы, подтверждающие участие в летних и зимних школах 9.3. Документы, подтверждающие присуждение именных стипендий	Нет	9.1. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участника, призера или победителя студенческих и иных олимпиад.	Уровень олимпиады (международная, всероссийская, межвузовская и т.п.); Соответствие профиля олимпиады направлению «Государственное и муниципальное управление»; Занятое на олимпиаде место (полученная степень диплома, набранные баллы и т.п.); Год участия в олимпиаде.	10
	Нет	9.2. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участников летних и зимних школ	Участие в летних и зимних школах Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики»; Участие в летних и зимних школах образовательных учреждений и организаций; Соответствие летних и зимних школ направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; Количество летних и зимних школ, в которых участвовал абитуриент; Годы участия в летних и зимних школах.	
	Нет	9.3. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) документов, подтверждающих присуждение именных стипендий, а также стипендий государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других	Уровень присужденных именных стипендий; Количество присужденных именных стипендий; Количество лет, в течение которых абитуриент получал именные стипендии.	

9.4. Документы, подтверждающие наличие наград, знаков отличия, благодарностей, почетных грамот 9.5. Документы, подтверждающие участие в конференциях, научно-образовательных и иных мероприятиях 9.6. Публикации		организаций государственного сектора экономики.		
	Нет	9.4. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) наград, знаков отличия, благодарностей и благодарственных писем, почетных грамот государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики.	Уровень поощрения; Год поощрения; Количество поощрений.	
	Нет	9.5. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) сертификатов (дипломов, удостоверений и т.п.) участника конференций, научно-образовательных и иных мероприятиях	Уровень мероприятия; Соответствие тематики мероприятия направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; Достижения абитуриента на мероприятии; Количество мероприятий, в которых принял участие абитуриент; Год проведения мероприятия.	
	Нет	9.6. При наличии предоставляются копии полных текстов публикаций (препринтов) в научных и периодических изданиях, сборниках, средствах массовой информации и других источниках с указанием авторов и названий публикаций. Каждая публикация подтверждается предоставлением титульного листа (обложки издания), содержания (оглавления) и всех реквизитов издания	Международное или российское издание, в котором напечатана публикация; Уровень издания, в котором напечатана публикация (издания, индексируемые в Web of Science /Scopus, индексируемые в базе РИНЦ, входящие в перечень рецензируемых журналов из списка ВАК России, научные издания, доклады, средства массовой информации, сборники студенческих работ и т.п.); Тематика и содержание публикации;	

		(издательство, год, номера издания и прочих выходных данных), в котором она была опубликована, а также интернет-ссылкой на публикацию (при опубликовании в открытых источниках информации). Приёмная комиссия вправе проверить оригинальность текстов публикаций в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.	Научная новизна, теоретическая и практическая значимость публикации; Объем публикации; Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте публикации.	
Максимальное суммарное количество баллов за портфолио				100

В случае необходимости уточнения представленной абитуриентом информации в составе портфолио или возникновении других вопросов приёмная комиссия магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» может запросить у абитуриента дополнительные материалы и/или провести с абитуриентом собеседование в очной или заочной (с использованием Интернет-связи) формах.

Желаем Вам успехов!