

Утверждено Академическим советом
магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»
(протокол 02-20/21 от 25.10.2020)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет социальных наук

Департамент политики и управления

**Состав портфолио иностранных абитуриентов,
для поступления на образовательную
программу магистратуры в 2021 году**

«Государственное и муниципальное управление»

направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Москва – 2020 г.

Перечень документов для прохождения вступительного испытания в форме конкурсного отбора (портфолио) для иностранных граждан, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры НИУ ВШЭ в рамках отдельного конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения

Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

Поступление на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление» для иностранных граждан осуществляется на основе портфолио. Портфолио представляет собой набор документов и информации, подаваемых абитуриентом для участия в конкурсном отборе для поступления на магистерскую программу «Государственное и муниципальное управление».

Абитуриенты предоставляют портфолио в электронном виде, состоящее из следующего набора электронных файлов:

Разделы и состав портфолио	Количество файлов	Допустимые форматы файлов
1. Анкета абитуриента	1	Microsoft Excel (*.xlsx, *.xls)
2. Мотивационное письмо	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
3. Резюме	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
5. Рекомендательное письмо	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
6. Документы, подтверждающие уровень владения английским и другими иностранными языками	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
7. Текст выпускной квалификационной работы (курсовой работы / реферата)	1	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)
8. Презентация по теме государственного и муниципального управления	1	Microsoft PowerPoint (*.pptx, *.ppt)
9. Достижения и публикации	не ограничено	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)

Требования к составу и критерии оценивания портфолио магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»

Каждое представленное портфолио абитуриента оценивается по разделам в соответствии с представленными документами и информацией исходя из суммарной максимальной оценки в 100 баллов. Оценка портфолио производится в соответствии с нижеследующими распределениями максимального количества баллов по разделам портфолио, критериями оценки и требованиями к содержанию (составу) представленных документов и информации:

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
1. Анкета абитуриента	Анкета абитуриента заполняется на русском языке по установленной форме. Форма анкеты размещается на сайте магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики».	Оцениваются наличие, полнота и корректность заполнения полей анкеты, содержание анкеты не оценивается (корректно заполнены все поля анкеты – 2 балла; некорректно заполнены поля анкеты или не заполнена часть полей анкеты – 1 балл; не заполнено большинство полей анкеты или анкета отсутствует – 0 баллов)	2
2. Мотивационное письмо	Мотивационное письмо предоставляется на русском или английском языке и характеризует профессионально-личностные качества абитуриента и заинтересованность обучения на программе. В мотивационном письме приветствуется наличие фотографии. Абитуриенту рекомендуется начать мотивационное письмо с автобиографии, отмечая значимые достижения, профессиональные качества и способности, умения и навыки, сильные стороны (приветствуются описание и краткий обзор	Соответствие мотивационного письма требованиям и рекомендациям; Понятность и интересность содержания мотивационного письма; Четкость и логичность мотивационного письма; Оригинальность, яркость и нестандартность мотивационного письма; Описание в мотивационном письме профессиональных качеств и компетенций, достаточных для освоения магистерской программы;	10

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	<p>образовательных учреждений, которые закончил абитуриент, характеристика его профессиональных успехов). Затем аргументированно описать причины выбора магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», что является для абитуриента наиболее привлекательным на программе, свои научно-тематические интересы, профессиональные планы на будущее.</p> <p>Мотивационное письмо рекомендуется делать интересным, ярким и оригинальным.</p>	<p>Убедительность аргументации в пользу мотивации и возможности обучаться на магистерской программе;</p> <p>Описание в мотивационном письме преимуществ абитуриента перед другими абитуриентами;</p> <p>Описание в мотивационном письме личностных интересов и хобби;</p> <p>Отсутствие в мотивационном письме стилистических, орфографических, пунктуационных и других ошибок;</p> <p>Оформление мотивационного письма.</p>	
3. Резюме	<p>Резюме (CV) представляется на русском или английском языках в любой выбранной абитуриентом форме и служит для получения более полной информации об абитуриенте. Рекомендуется представлять максимально информативное (развернутое) резюме с дополнительной информацией, не входящей в заданные поля анкеты абитуриента.</p>	<p>Информативность резюме;</p> <p>Подробность представленной в резюме информации;</p> <p>Стиль представления и структура резюме;</p> <p>Отсутствие в резюме стилистических, орфографических, пунктуационных и других ошибок;</p> <p>Оформление резюме.</p>	3
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	<p>Предоставляется цветная сканированная копия (фотография) диплома о высшем образовании с приложениями (вкладышами) по любому направлению подготовки.</p> <p>В случае наличия нескольких дипломов о высшем образовании предоставляются копии всех дипломов со всеми приложениями (вкладышами).</p> <p>В случае отсутствия диплома о высшем образовании на момент подачи портфолио</p>	<p>Уровень полученного (получаемого) образования (доктор наук, кандидат наук, магистр, специалист, бакалавр и т.п.);</p> <p>Наименование образовательного учреждения, обучение в котором закончил (заканчивает) абитуриент;</p> <p>Наименование и соответствие направления подготовки в документе о высшем образовании направлению «Государственное и муниципальное управление»;</p>	30

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	<p>предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов (транскриптов, справок об успеваемости) из образовательного учреждения, в котором абитуриент заканчивает обучение, с указанием сроков окончания обучения, а также перечнем изученных дисциплин и оценок по ним.</p> <p>В случае предоставления диплома о высшем образовании (или документов, его заменяющих) на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется заверенный перевод диплома и всех его приложений.</p>	<p>Состав изученных абитуриентом учебных дисциплин;</p> <p>Наличие диплома с отличием;</p> <p>Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по изученным дисциплинам;</p> <p>Степень соответствия изученных дисциплин учебному плану магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»;</p> <p>Средняя оценка по изученным абитуриентом дисциплинам;</p> <p>Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;</p> <p>Тематика выпускной квалификационной работы, курсовых работ и проектов, указанных в документе о высшем образовании;</p> <p>Год получения диплома о высшем образовании (окончания образовательного учреждения).</p>	
	<p>При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов (дипломов), свидетельствующих о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке, прохождении дополнительных профессиональных программ, курсов, тренингов, стажировок и т.п. продолжительностью от 16 академических часов.</p>	<p>Наименование образовательного учреждения, в котором абитуриент получил дополнительное профессиональное образование;</p> <p>Наименование программы дополнительного профессионального образования и степень его соответствия направлению «Государственное и муниципальное управление»;</p> <p>Продолжительность (объем) дополнительного профессионального образования;</p>	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
		Сроки прохождения дополнительного профессионального образования.	
5. Рекомендательное письмо	<p>Рекомендательное письмо может предоставляться от представителей государственных органов, преподавателей, научных руководителей, работодателей и других лиц, которые лично знакомы с абитуриентом в профессиональном плане и могут дать объективную характеристику его компетенций, способностей и личных качеств. Рекомендательное письмо предоставляется в свободной форме, на русском или английском языках.</p> <p>Рекомендательное письмо адресуется академическому руководителю магистерской программы, заверяется подписью рекомендующего лица с указанием его фамилии, имени и отчества, должности, ученой степени и звания (при наличии), места работы, контактного телефона и e-mail, а также даты выдачи рекомендательного письма.</p> <p>Экзаменационная комиссия может связаться с лицом, подписавшим рекомендательное письмо, для уточнения информации об абитуриенте.</p> <p>В случае предоставления рекомендательных писем в количестве более одного экзаменационная комиссия отбирает одно</p>	<p>Профессиональная известность, место работы, должность, ученая степень и звание (при наличии) рекомендуемого лица;</p> <p>Развернутость характеристики абитуриента рекомендуемым лицом;</p> <p>Наличие в рекомендательном письме описания достижений абитуриента;</p> <p>Наличие в рекомендательном письме аргументации относительно необходимости и мотивации обучения на магистерской программе;</p> <p>Официальное оформление рекомендательного письма в соответствии с принятыми в организации правилами делового документооборота;</p> <p>Дата выдачи рекомендательного письма.</p>	5

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	рекомендательное письмо на свое усмотрение.		
6. Документы, подтверждающие уровень владения английским и другими иностранными языками	<p>При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) действующих международных и других сертификатов (дипломов, документов), подтверждающих владение английским и другими иностранными языками.</p> <p>По английскому языку в основном учитываются следующие сертификаты: IELTS (от 6.0); TOEFL (IBT от 80, PBT от 500); Cambridge certificates (CAE, CPE); BEC (B1, B2, C1); ISE (ISE II, ISE III, ISE IV); CEFR (B2, C1, C2);</p> <p>однако по решению экзаменационной комиссии могут быть учтены и другие языковые сертификаты.</p> <p>В международных и других сертификатах учитываются полученные оценки (набранные баллы), характеризующие уровень владения английским и другими иностранными языками.</p> <p>В случае отсутствия сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским и другими иностранными языками, учитывается уровень знания английского или других иностранных языков, подтвержденный соответствующей</p>	<p>Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения английским языком и указанные в них оценки (баллы);</p> <p>Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским языком и указанные в них оценки (баллы);</p> <p>Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по английскому языку;</p> <p>Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения другими иностранными языками и указанные в них оценки (баллы);</p> <p>Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения другими иностранными языками и указанные в них оценки (баллы);</p> <p>Наличие в дипломе о высшем образовании оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по другим иностранным языкам;</p> <p>Количество иностранных языков, которыми владеет абитуриент.</p>	5

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	оценкой в дипломе о высшем образовании (или документе, его заменяющем).		
7. Текст выпускной квалификационной работы (курсовой работы / реферата)	<p>Предоставляется выполненный абитуриентом полный текст выпускной (дипломной / бакалаврской / магистерской и т.п.) квалификационной работы (диссертации) по любой теме и направлению подготовки (может отличаться от тематики «Государственного и муниципального управления») на русском или английском языке. В случае выполнения работы на языке, отличном от русского или английского, абитуриентом предоставляется самостоятельно выполненный перевод текста выпускной квалификационной работы на русский или английский язык.</p> <p>Текст выпускной квалификационной работы предоставляется с титульным листом и всеми приложениями.</p> <p>В случае отсутствия текста выпускной квалификационной работы абитуриент может предоставить текст курсовой работы, реферата, эссе или другого исследования на любую тему, самостоятельно выполненного абитуриентом. Текст исследования должен максимально демонстрировать обычный письменный стиль изложения материала абитуриентом.</p> <p>Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текста выпускной</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы;</p> <p>Научная новизна, теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы;</p> <p>Стиль написания выпускной квалификационной работы;</p> <p>Логика изложения материала и структурированность выпускной квалификационной работы;</p> <p>Оценка за выпускную квалификационную работу в дипломе о высшем образовании;</p> <p>Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте выпускной квалификационной работы;</p> <p>Оформление выпускной квалификационной работы.</p>	15

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	квалификационной работы или другого представленного исследования в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.		
8. Презентация по теме государственного и муниципального управления	<p>Предоставляется презентация на актуальную тему в сфере государственного и муниципального управления на русском или английском языках.</p> <p>Тема презентации выбирается абитуриентом самостоятельно с учетом собственных научно-тематических интересов.</p> <p>Тема может отражать особенности государственного управления в различных сферах: экономике, здравоохранении, образовании, социальной политике, управлении человеческими ресурсами и других областях.</p> <p>Рекомендуется, чтобы выбранная тема презентации была актуальной, направлена на решение какой-либо современной проблемы и/или совершенствование какого-либо аспекта (механизма) в сфере государственного и муниципального управления, содержала количественные данные, анализ и обоснованные выводы (рекомендации) абитуриента по результатам проведенного анализа.</p> <p>Рекомендуется, чтобы в презентации был представлен комплексный анализ выбранной абитуриентом проблематики и конкретные предложения по совершенствованию</p>	<p>Актуальность темы и проблематики презентации;</p> <p>Содержание презентации;</p> <p>Демонстрация в презентации знаний абитуриента о последних тенденциях в выбранной тематической области;</p> <p>Оригинальность презентации;</p> <p>Наличие в презентации проведенного абитуриентом количественного и /или качественного анализа;</p> <p>Наличие в презентации иллюстраций инфографики;</p> <p>Наличие в презентации обоснованных и аргументированных выводов;</p> <p>Наличие в презентации предложений по совершенствованию текущей ситуации в выбранной предметной области;</p> <p>Визуальное представление, стиль и оформление презентации.</p>	20

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	<p>рассматриваемых механизмов государственного управления. Не рекомендуется предоставление презентации, подготовленной ранее для защиты выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем презентации от 20 до 50 слайдов.</p>		
<p>9. Достижения и публикации:</p> <p>9.1. Документы, подтверждающие участие в студенческих и иных олимпиадах</p> <p>9.2. Документы, подтверждающие участие в летних и зимних школах</p> <p>9.3. Документы, подтверждающие присуждение</p>	<p>9.1. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участника, призера или победителя студенческих и иных олимпиад.</p> <p>9.2. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участников летних и зимних школ</p> <p>9.3. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) документов, подтверждающих присуждение именных стипендий, а также стипендий</p>	<p>Уровень олимпиады (международная, всероссийская, межвузовская и т.п.); Соответствие профиля олимпиады направлению «Государственное и муниципальное управление»; Занятое на олимпиаде место (полученная степень диплома, набранные баллы и т.п.); Год участия в олимпиаде.</p> <p>Участие в летних и зимних школах Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики»; Участие в летних и зимних школах образовательных учреждений и организаций; Соответствие летних и зимних школ направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; Количество летних и зимних школ, в которых участвовал абитуриент; Годы участия в летних и зимних школах.</p> <p>Уровень присужденных именных стипендий; Количество присужденных именных стипендий; Количество лет, в течение которых абитуриент получал именные стипендии.</p>	<p>10</p>

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
именных стипендий	государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики.		
9.4. Документы, подтверждающие наличие наград, знаков отличия, благодарностей, почетных грамот	9.4. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) наград, знаков отличия, благодарностей и благодарственных писем, почетных грамот государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики.	Уровень поощрения; Год поощрения; Количество поощрений.	
9.5. Документы, подтверждающие участие в конференциях, научно-образовательных и иных мероприятиях	9.5. При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) сертификатов (дипломов, удостоверений и т.п.) участника конференций, научно-образовательных и иных мероприятиях	Уровень мероприятия; Соответствие тематики мероприятия направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; Достижения абитуриента на мероприятии; Количество мероприятий, в которых принял участие абитуриент; Год проведения мероприятия.	
9.6. Публикации	9.6. При наличии предоставляются копии полных текстов публикаций (препринтов) в научных и периодических изданиях, сборниках, средствах массовой информации и других источниках с указанием авторов и названий публикаций. Каждая публикация подтверждается предоставлением титульного листа (обложки	Международное или российское издание, в котором напечатана публикация; Уровень издания, в котором напечатана публикация (издания, индексируемые в Web of Science /Scopus, индексируемые в базе РИНЦ, входящие в перечень рецензируемых журналов из списка ВАК России, научные издания, доклады,	

Состав разделов и документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	<p>издания), содержания (оглавления) и всех реквизитов издания (издательство, год, номера издания и прочих выходных данных), в котором она была опубликована, а также интернет-ссылкой на публикацию (при опубликовании в открытых источниках информации).</p> <p>Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текстов публикаций в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.</p>	<p>средства массовой информации, сборники студенческих работ и т.п.); Тематика и содержание публикации; Научная новизна, теоретическая и практическая значимость публикации; Объем публикации; Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте публикации.</p>	
Максимальное суммарное количество баллов за портфолио			100