

Утверждено Академическим советом
магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»
(протокол 02-19/20 от 10.10.2019)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет социальных наук

Департамент политики и управления

**Состав портфолио иностранных абитуриентов,
для поступления на образовательную
программу магистратуры в 2020 году**

«Государственное и муниципальное управление»

направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Москва – 2019 г.

Перечень документов для прохождения вступительного испытания в форме конкурсного отбора (портфолио) для иностранных граждан, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры НИУ ВШЭ в рамках отдельного конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения

Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

Требования к составу и критерии оценивания портфолио магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»

Экзаменационная комиссия оценивает каждое представленное портфолио абитуриента по разделам в соответствии с представленными документами и информацией исходя из суммарной максимальной оценки в 100 баллов. Оценка портфолио производится в соответствии с нижеследующими распределениями максимального количества баллов по разделам портфолио, критериями оценки и требованиями к содержанию (составу) представленных документов и информации:

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
1. Анкета абитуриента	Microsoft Excel (*.xlsx, *.xls, *.xlsb)	Анкета абитуриента заполняется на русском или английском языке по установленной форме. Форма анкеты размещается на сайте магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики».	Оцениваются наличие, полнота и корректность заполнения полей анкеты, содержание анкеты не оценивается (корректно заполнены все поля анкеты – 2 балла; некорректно заполнены поля анкеты или не заполнена часть полей анкеты – 1 балл; не заполнено большинство полей анкеты или анкета отсутствует – 0 баллов)	2
2. Мотивационное письмо	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft	Мотивационное письмо предоставляется на русском или английском языке и характеризует	– Соответствие мотивационного письма требованиям и рекомендациям;	10

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	Word (*.docx, *.doc, *.rtf)	<p>профессионально-личностные качества абитуриента и заинтересованность обучения на программе. В мотивационном письме приветствуется наличие фотографии. Абитуриенту рекомендуется начать мотивационное письмо с автобиографии, отмечая значимые достижения, профессиональные качества и способности, умения и навыки, сильные стороны (приветствуются описание и краткий обзор образовательных учреждений, которые закончил абитуриент, характеристика его профессиональных успехов). Затем аргументированно описать причины выбора магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», что является для абитуриента наиболее привлекательным на программе, свои научно-тематические интересы, профессиональные планы на будущее. Мотивационное письмо рекомендуется делать интересным, ярким и оригинальным.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понятность и интересность содержания мотивационного письма; – Четкость и логичность мотивационного письма; – Оригинальность, яркость и нестандартность мотивационного письма; – Описание в мотивационном письме профессиональных качеств и компетенций, достаточных для освоения магистерской программы; – Убедительность аргументации в пользу мотивации и возможности обучаться на магистерской программе; – Описание в мотивационном письме преимуществ абитуриента перед другими абитуриентами; – Описание в мотивационном письме личностных интересов и хобби; – Отсутствие в мотивационном письме стилистических, орфографических, пунктуационных и других ошибок; – Оформление мотивационного письма. 	
3. Резюме	Adobe Acrobat Reader (*.pdf);	Резюме (CV) представляется на русском или английском языках в любой	<ul style="list-style-type: none"> – Информативность резюме; – Подробность представленной в 	3

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
	Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf) Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)	выбранной абитуриентом форме и служит для получения более полной информации об абитуриенте. Рекомендуется представлять максимально информативное (развернутое) резюме с дополнительной информацией, не входящей в заданные поля анкеты абитуриента.	резюме информации; – Стиль представления и структура резюме; – Отсутствие в резюме стилистических, орфографических, пунктуационных и других ошибок; – Оформление резюме.	
4. Документы, подтверждающие наличие высшего и дополнительного профессионального образования	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)	Предоставляется цветная сканированная копия (фотография) диплома о высшем образовании с приложениями (вкладышами) по любому направлению подготовки. В случае наличия нескольких дипломов о высшем образовании предоставляются копии всех дипломов со всеми приложениями (вкладышами). В случае отсутствия диплома о высшем образовании на момент подачи портфолио предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов (транскриптов, справок об успеваемости) из образовательного учреждения, в котором абитуриент заканчивает обучение, с указанием сроков окончания обучения, а также перечнем изученных дисциплин и оценок по ним.	– Уровень полученного (получаемого) образования (доктор наук, кандидат наук, магистр, специалист, бакалавр и т.п.); – Наименование образовательного учреждения, обучение в котором закончил (заканчивает) абитуриент; – Наименование и соответствие направления подготовки в документе о высшем образовании направлению «Государственное и муниципальное управление»; – Состав изученных абитуриентом учебных дисциплин; – Наличие диплома с отличием; – Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по изученным дисциплинам; – Степень соответствия изученных дисциплин учебному плану	30

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
		<p>В случае предоставления диплома о высшем образовании (или документов, его заменяющих) на языке, отличном от русского или английского, дополнительно предоставляется заверенный перевод диплома и всех его приложений.</p>	<p>магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Средняя оценка по изученным абитуриентом дисциплинам; – Оценки, количество зачетных единиц и академических часов по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; – Тематика выпускной квалификационной работы, курсовых работ и проектов, указанных в документе о высшем образовании; – Год получения диплома о высшем образовании (окончания образовательного учреждения). 	
		<p>При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) документов (дипломов), свидетельствующих о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке, прохождении дополнительных профессиональных программ, курсов, тренингов, стажировок и т.п.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наименование образовательного учреждения, в котором абитуриент получил дополнительное профессиональное образование; – Наименование программы дополнительного профессионального образования и степень его соответствия направлению «Государственное и муниципальное 	

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
		продолжительностью от 16 академических часов.	управление»; – Продолжительность (объем) дополнительного профессионального образования; – Сроки прохождения дополнительного профессионального образования.	
5. Рекомендательное письмо	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)	Рекомендательное письмо может предоставляться от представителей государственных органов, преподавателей, научных руководителей, работодателей и других лиц, которые лично знакомы с абитуриентом в профессиональном плане и могут дать объективную характеристику его компетенций, способностей и личных качеств. Рекомендательное письмо предоставляется в свободной форме, на русском или английском языках. Рекомендательное письмо адресуется академическому руководителю магистерской программы, заверяется подписью рекомендуемого лица с указанием его фамилии, имени и отчества, должности, ученой степени и звания (при наличии), места работы, контактного телефона и e-mail, а также	– Профессиональная известность, место работы, должность, ученая степень и звание (при наличии) рекомендуемого лица; – Развернутость характеристики абитуриента рекомендуемым лицом; – Наличие в рекомендательном письме описания достижений абитуриента; – Наличие в рекомендательном письме аргументации относительно необходимости и мотивации обучения на магистерской программе; – Дата выдачи рекомендательного письма.	5

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
		<p>даты выдачи рекомендательного письма.</p> <p>Экзаменационная комиссия может связаться с лицом, подписавшим рекомендательное письмо, для уточнения информации об абитуриенте.</p> <p>В случае предоставления рекомендательных писем в количестве более одного экзаменационная комиссия отбирает одно рекомендательное письмо на свое усмотрение.</p>		
<p>6. Документы, подтверждающие уровень владения английским и другими иностранными языками</p>	<p>Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)</p>	<p>При наличии предоставляются цветные сканированные копии (фотографии) действующих международных и других сертификатов (дипломов, документов), подтверждающих владение английским и другими иностранными языками.</p> <p>В международных и других сертификатах учитывается полученные оценки (набранные баллы), характеризующие уровень владения английским и другими иностранными языками.</p> <p>В случае отсутствия сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским и другими иностранными языками, учитывается</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения английским языком и указанные в них оценки (баллы); – Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения английским языком и указанные в них оценки (баллы); – Наличие в дипломе о высшем образовании (документе, его заменяющем) оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по английскому языку; 	<p>5</p>

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
		уровень знания английского или других иностранных языков, подтвержденный соответствующей оценкой в дипломе о высшем образовании (или документе, его заменяющем).	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие действующих международных сертификатов, подтверждающих уровень владения другими иностранными языками и указанные в них оценки (баллы); – Наличие учтенных экзаменационной комиссией других сертификатов и документов, подтверждающих уровень владения другими иностранными языками и указанные в них оценки (баллы); – Наличие в дипломе о высшем образовании (документе, его заменяющем) оценок «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по другим иностранным языкам; – Количество иностранных языков, которыми владеет абитуриент. 	
7. Текст курсовой работы (реферата)	Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Microsoft Word (*.docx, *.doc, *.rtf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)	Предоставляется выполненный абитуриентом самостоятельно полный текст курсовой работы или реферата (эссе) по любой теме и направлению подготовки (может отличаться от тематики «Государственного и муниципального управления»). Текст курсовой работы или реферата (эссе) предоставляется с титульным листом и всеми приложениями.	<ul style="list-style-type: none"> – Содержание курсовой работы (реферата/эссе); – Научная новизна, теоретическая и практическая значимость курсовой работы (реферата/эссе); – Стиль написания курсовой работы (реферата/эссе); – Логика изложения материала и структурированность курсовой работы (реферата/эссе); 	15

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
		<p>Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текста курсовой работы или реферата (эссе) в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте курсовой работы (реферата/эссе); – Оформление курсовой работы (реферата/эссе). 	
<p>8. Презентация по теме государственного и муниципального управления</p>	<p>Microsoft PowerPoint (*.pptx, *.ppt)</p>	<p>Предоставляется презентация на актуальную тему в сфере государственного и муниципального управления. Тема презентации выбирается абитуриентом самостоятельно с учетом собственных научно-тематических интересов. Рекомендуется, чтобы выбранная тема презентации была актуальной, направлена на решение какой-либо современной проблемы и/или совершенствование какого-либо аспекта (механизма) в сфере государственного и муниципального управления, содержала количественные данные, анализ и обоснованные выводы (рекомендации) абитуриента по результатам проведенного анализа. Рекомендуется, чтобы в презентации был представлен комплексный анализ выбранной абитуриентом проблематики и конкретные предложения по</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Актуальность темы и проблематики презентации; – Содержание презентации; – Демонстрация в презентации знаний абитуриента о последних тенденциях в выбранной тематической области; – Оригинальность презентации; – Наличие в презентации проведенного абитуриентом количественного и /или качественного анализа; – Наличие в презентации иллюстраций и инфографики; – Наличие в презентации обоснованных и аргументированных выводов; – Наличие в презентации предложений по совершенствованию текущей ситуации в выбранной предметной области; – Визуальное представление, стиль и оформление презентации. 	<p>20</p>

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
		<p>совершенствованию рассматриваемых механизмов государственного управления.</p> <p>Не рекомендуется предоставление презентации, подготовленной ранее для защиты курсовой работы или реферата (эссе).</p> <p>Рекомендуемый объем презентации от 20 до 50 слайдов.</p>		
<p>9. Достижения и публикации:</p> <p>9.1. Документы, подтверждающие участие в студенческих и иных олимпиадах</p> <p>9.2. Документы, подтверждающие участие в летних и зимних школах по государственному и муниципальному управлению</p>	<p>Adobe Acrobat Reader (*.pdf); Графические форматы (*.tiff, *.tif, *.bmp, *.jpeg, *.jpg, *.png)</p>	<p>При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участника, призера или победителя студенческих и иных олимпиад.</p> <p>При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) дипломов (сертификатов) участников летних и зимних школ по тематике государственного и муниципального управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уровень олимпиады (международная, всероссийская, межвузовская и т.п.); – Соответствие профиля олимпиады направлению «Государственное и муниципальное управление»; – Занятое на олимпиаде место (полученная степень диплома, набранные баллы и т.п.). – Участие в летних и зимних школах Национального исследовательского университета «Высшей школы экономики» по государственному и муниципальному управлению; – Участие в иных летних и зимних школах по тематике государственного и муниципального управления; – Количество летних и зимних школ, в 	10

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
<p>9.3. Документы, подтверждающие присуждение именных стипендий</p> <p>9.4. Документы, подтверждающие наличие наград, знаков отличия, благодарностей, почетных грамот</p> <p>9.5. Документы, подтверждающие участие в конференциях, научно-образовательных и</p>			<p>которых участвовал абитуриент.</p>	
		<p>При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) документов, подтверждающих присуждение именных стипендий, а также стипендий государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уровень присужденных именных стипендий; – Количество присужденных именных стипендий; – Количество лет, в течение которых абитуриент получал именные стипендии. 	
		<p>При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) наград, знаков отличия, благодарностей и благодарственных писем, почетных грамот государственных органов, государственных организаций и фондов, образовательных учреждений высшего образования и других организаций государственного сектора экономики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уровень поощрения; – Год поощрения; – Количество поощрений. 	
<p>При наличии предоставляются сканированные копии (фотографии) сертификатов (дипломов, удостоверений и т.п.) участника конференций, научно-образовательных и иных мероприятиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уровень мероприятия; – Соответствие тематики мероприятия направлению «Государственное и муниципальное управление»; – Достижения абитуриента на мероприятии; – Год проведения мероприятия; 			

Состав разделов и документов портфолио	Допустимые форматы файлов документов портфолио	Требования и рекомендации к содержанию разделов и документов портфолио	Основные критерии оценки разделов и документов портфолио	Максимальное количество баллов
иных мероприятиях 9.6. Публикации		<p>При наличии предоставляются копии полных текстов публикаций (препринтов) в научных и периодических изданиях, сборниках, средствах массовой информации и других источниках с указанием авторов и названий публикаций.</p> <p>Каждая публикация подтверждается предоставлением титульного листа (обложки издания), содержания (оглавления) и всех реквизитов издания (издательство, год, номера издания и прочих выходных данных), в котором она была опубликована, а также интернет-ссылкой на публикацию (при опубликовании в открытых источниках информации).</p> <p>Экзаменационная комиссия вправе проверить оригинальность текстов публикаций в системе «Антиплагиат» на предмет заимствований.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Количество мероприятий, в которых принял участие абитуриент. – Международное или российское издание, в котором напечатана публикация; – Уровень издания, в котором напечатана публикация (издания, индексируемые в Web of Science /Scopus, индексируемые в базе РИНЦ, входящие в перечень рецензируемых журналов из списка ВАК России, научные издания, доклады, средства массовой информации, сборники студенческих работ и т.п.); – Тематика и содержание публикации; – Научная новизна, теоретическая и практическая значимость публикации; – Объем публикации; – Оригинальность (отсутствие заимствований) в тексте публикации. 	
Максимальное суммарное количество баллов за портфолио				100