

Утверждено Ученым советом
факультета бизнеса и менеджмента
(протокол от, №.....)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет бизнеса и менеджмента

**Состав и критерии оценивания портфолио
для иностранных граждан, поступающих на образовательную
программу магистратуры
«Менеджмент и маркетинг в индустрии моды»**

Ак. Руководитель: Гаспарян А.С.



Москва, 2018 год

Состав портфолио

Образовательная программа магистратуры
«Менеджмент и маркетинг в индустрии моды».

Для участия в конкурсе документов (портфолио) абитуриент предоставляет следующие документы:

Обязательные документы:

- копия диплома специалиста / бакалавра / магистра;
- анкета-резюме.

Документы, которые могут быть включены в портфолио:

- дополнительные документы об образовании (о повышении квалификации, прохождении курсов, профессиональные сертификаты и т.д.);
- работы в fashion индустрии в виде краткого эссе - достижения (выполненные проекты: презентации, lookbook, merchandising book и т.п.)

Критерии оценивания портфолио абитуриента

	Раздел портфолио	Максимальное количество баллов
<i>Обязательные документы</i>		
Анкета-резюме	Резюме. Кандидат должен предоставить стандартное резюме, в котором следует отразить достижения в образовании, опыт работы и проведения исследований, список публикаций (если таковые имеются), знание языков. Максимум 20	20
Копия документа, подтверждающего уровень образования	Диплом о высшем образовании. Все поступающие должны вложить информацию с их оценками на текущий момент, даже если студент еще не получил диплом о первом высшем. Студенты с несколькими высшими образованиями (например со степенью магистра) должны приложить информацию обо всех степенях. Максимум 40 баллов	40
<i>Документы, которые могут быть включены в портфолио</i>		
Дополнительные		15

документы об образовании (о повышении квалификации, прохождении курсов, профессиональные сертификаты и т.д.)		
Эссе. Личные достижения		25

Ак. Руководитель Гаспарян А.С.

